

CONVENTION DE PARTENARIAT RELATIVE A LA LECTURE PUBLIQUE

ENTRE LES SOUSSIGNÉS :

Le Département, sis 2 avenue du Parc CS 20201 CERGY 95032 Cergy-Pontoise cedex, représenté par Madame Marie-Christine CAVECCHI, Présidente du Conseil départemental du Val d'Oise, dûment habilitée à cet effet par une délibération de l'Assemblée du Conseil départemental n°9-08 du 25 mai 2012 ayant approuvé les conventions types relatives aux services rendus par la Bibliothèque départementale, ou son représentant

ci-après désigné " le Département ",

D'UNE PART

ET

La Commune de **xxxxxxx**, sise **xxxxxxx** représentée par son maire **xxxxxxx** ci-après désignée " La Commune ",

ET

L'Association **xxxxxxx**, sise **xxxxxxx** représentée par son président **xxxxxxx** ci-après désignée " L'Association ",

D'AUTRE PART

IL A ÉTÉ PRÉALABLEMENT EXPOSÉ CE QUI SUIT

Le Département soutient le développement de la lecture publique, conformément à sa délibération du 17 février 2012, notamment en proposant des services aux bibliothèques intercommunales ou municipales et aux bibliothèques associatives assurant la mission d'une bibliothèque publique dans une commune.

Le service public de bibliothèque de la Commune de **xxxxxxx** est géré par l'Association **xxxxxxx**. La Commune de **xxxxxxx** organise la présence du livre et d'autres supports de culture et de connaissance dans les établissements d'enseignement élémentaire ainsi que dans tout service municipal accueillant certains types de public.

IL A ÉTÉ ARRÊTÉ ET CONVENU CE QUI SUIT

Article 1 : Objet de la convention.

La présente convention définit les conditions dans lesquelles les services sont susceptibles d'être rendus par la Bibliothèque départementale à l'Association **xxxxxxx** gestionnaire de la bibliothèque publique de la Commune de **xxxxxxx**.

Article 2 : Durée de la convention.

La présente convention est conclue pour une durée de trois ans à compter de la date de signature par la Présidente du Conseil départemental.
En cas de nécessité, des avenants peuvent être établis.

Services de la Bibliothèque départementale

Article 3 : Prêt d'ouvrages et de matériels d'animation

Le prêt d'ouvrages et de matériels d'animation est consenti au service mentionné en préambule. La livraison s'effectue en un seul point sur le territoire de la commune.

Le prêt d'ouvrages est consenti pour une durée maximale d'un an.

Le prêt de supports et matériels d'animation est consenti pour une durée établie d'un commun accord avec la Bibliothèque départementale, sous réserve de la signature d'une convention de prêt avec l'Association gestionnaire du service public de bibliothèque.

Le choix des ouvrages est effectué par l'Association, selon ses possibilités et préférences :

- dans les locaux de la Bibliothèque départementale du Val d'Oise ;
- à distance.

Le Département se réserve le droit de demander la restitution d'un ouvrage lui appartenant qui serait réclamé par une autre collectivité. Il facilite cette restitution par des moyens adaptés aux contraintes des collectivités. L'Association s'engage à répondre à cette demande dans les meilleurs délais.

Le Département s'engage auprès de l'Association à :

- prêter les ouvrages demandés s'ils sont disponibles à la Bibliothèque départementale ;
- fournir une liste des ouvrages prêtés ;
- si la collectivité bénéficiaire le demande, fournir les données bibliographiques informatisées correspondant aux ouvrages prêtés dans les normes et standards d'échange en vigueur ;
- permettre la consultation à distance de son catalogue.

Article 4 : Réserve départementale de prêt

L'Association cède au Département les ouvrages de sa (ou : ses) bibliothèque(s) qu'elle ne souhaite plus conserver. Celui-ci intègre dans son fonds les titres qu'il ne possède pas, sous réserve qu'ils répondent à des besoins prévisibles. Il prête ces ouvrages dans les conditions définies à l'article 3.

Article 5 : Formations et journées d'étude

Le Département organise à l'intention des personnels des bibliothèques et des personnes agissant pour le développement de la lecture et de l'usage des autres supports de culture et de connaissance des formations et journées d'étude. L'inscription est gratuite. Elle est acceptée dans la limite des places disponibles. Le Département se réserve la possibilité de limiter le nombre d'inscrits par collectivité.

Article 6 : Conseils et accompagnement de projets

Le Département met à la disposition de l'Association son expertise dans le domaine de la lecture publique pour des conseils ponctuels ou l'accompagnement de projet, à l'exclusion de l'assistance à maîtrise d'ouvrage.

Les modalités de cette aide sont convenues de gré à gré.

Obligations de l'Association

Article 7 : Service aux publics

L'Association :

- dispose pour sa (ou : ses) bibliothèque(s) d'un local aménagé de façon à permettre le libre accès à tous types de documents, en même temps que la consultation sur place et d'un moyen de communication à distance ;
- désigne au moins une personne salariée (ou : bénévole) pour assurer la gestion du service aux publics ;
- prête les ouvrages gratuitement au public, sans préjudice d'éventuels droits forfaitaires d'inscription ;
- ouvre la bibliothèque au public au moins 4 heures par semaine [communes de moins de 2 000 habitants] (ou : 8 heures par semaine [communes de 2 000 à 4 999 habitants]) (ou 12 heures par semaine [communes de 5 000 à 9 999 habitants]) (ou : 20 heures par semaine [communes de plus de 10 000 habitants]).

Article 8 : Informations à transmettre au Département

L'Association doit :

- communiquer au Département le règlement appliqué aux usagers ;
- communiquer au Département l'adresse de sa (ou : ses) bibliothèque(s), ses horaires d'ouverture et ses éventuels tarifs d'inscription et leurs éventuelles modifications ;
- transmettre une fois par an un rapport d'activité à la Bibliothèque départementale du Val d'Oise ou au Ministère de la Culture selon le formulaire fourni par le service destinataire.

Article 9 : Ouvrages, supports et matériels d'animation appartenant au Département

L'Association doit :

- s'assurer du transport des ouvrages qu'elle emprunte et qu'elle rend ;
- s'assurer du transport des supports et matériels d'animation lorsque la date de passage établie par le Département ne lui convient pas ;
- disposer d'une assurance couvrant les risques auxquels peuvent être soumis les ouvrages et matériels prêtés par le Département ;
- restituer les ouvrages en en réclamant si nécessaire le retour auprès des emprunteurs. Tout ouvrage perdu, volé ou gravement détérioré doit être remplacé par un exemplaire du même titre chez le même éditeur et le cas échéant dans la même collection ou par un ouvrage de valeur équivalente indiqué par la Bibliothèque départementale. A défaut, le Département se réserve la possibilité de suspendre provisoirement ou définitivement les services consentis et de demander la restitution de tout ou partie des ouvrages prêtés. Les supports et matériels d'animation perdus ou détériorés sont remplacés à l'identique ou par un support ou matériel d'animation de même valeur.

RéVOdoc, le réseau documentaire du Val d'Oise

Article 10 : Participation de l'Association

L'Association approuve la charte RéVOdoc annexée à la présente convention.

Elle définit les ressources qu'elle met à la disposition des usagers des autres bibliothèques ou réseaux de bibliothèques du Val d'Oise ainsi que les modalités d'accès à ces ressources et en informe le Département.

L'Association s'assure de la transmission au moins une fois par mois au Département des données informatiques correspondant aux ressources qu'elle met à la disposition des usagers des autres bibliothèques dans un format spécifié par le Département et lui communique les informations nécessaires à la reconnaissance des différentes catégories d'ouvrages utilisées dans le catalogue collectif RéVOdoc.

Article 11 : Obligations du Département

*Le Département met à la disposition des Valdoisiens le catalogue collectif RéVOdoc.
Il facilite la circulation des ouvrages entre les bibliothèques par des moyens appropriés.
Il met à la disposition de l'Association une plate-forme informatique lui permettant de gérer le prêt entre bibliothèques.
Il prête à l'Association les ouvrages disponibles lui appartenant qui font l'objet d'une réservation d'un usager de son service de lecture publique.*

Résiliation, responsabilité et attribution de compétence

Article 12 : Résiliation

En cas de non-respect par l'une ou l'autre des parties des obligations résultant de la présente convention, celle-ci peut être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties à l'expiration d'un délai de trente jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée sans effet.

Article 13 : Responsabilité

Le Département ne peut être tenu pour responsable d'accidents survenus du fait de l'utilisation des matériels ou biens susvisés, par le public ou par les personnes assurant le fonctionnement du service public de bibliothèque.

Article 14 : Attribution de compétence

Les parties s'engagent à tenter de résoudre à l'amiable tout différend susceptible de survenir entre elles à l'occasion du présent contrat. En cas d'échec, les litiges qui viendraient à s'élever entre les parties relativement à l'interprétation et à l'exécution de la présente convention seront soumis au Tribunal administratif de Cergy-Pontoise.

Fait à Cergy,
en trois exemplaires, le

La Présidente du Conseil
départemental du Val d'Oise,

Marie-Christine CAVECCHI

Le Maire
de **xxxxxx**,

xxxxxx

Le Président
de **xxxxxx**,

xxxxxx